

Município de Pinheiro Preto
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2023~2026

Centro Educacional Padre Trudo Plessers – Unidade I

Pinheiro Preto-SC, outubro 2023

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

NOME COMPLETO: Roseli Baldissera Mazutti

CPF: 594.539.589-72 / **RG:** 2.143.411

ENDEREÇO: Acesso Guilherme Mattana, 114, Centro, Pinheiro Preto-SC

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

* Licenciatura em Pedagogia (Unoesc).

* Pós-Graduação Lato Sensu em Nível de Especialização em Educação em Séries Iniciais (Unoesc). Pós-Graduação Lato Sensu em Nível de Especialização em Psicopedagogia Clínica e Institucional (Bagozzi).

FUNÇÃO ATUAL: Diretora de Educação Infantil.

TELEFONE: (49) 98815-2106

E-MAIL: rosebmazutti@yahoo.com.br

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

UNIDADE ESCOLAR: Centro Educacional Padre Trudo Plessers – Unidade I

ENDEREÇO: Rua Oclides Benedito Scortegagna

BAIRRO: Centro

NÚMERO: 66

CEP: 89.570-000

CIDADE: Pinheiro Preto-SC

TELEFONE: (49) 991236704

E-MAIL: ceptp.educacaoinfantil@gmail.com

NÍVEL / MODALIDADE DE ENSINO

Educação Infantil “Pré-Escola”

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA

No Centro Educacional funciona o pré-escolar com 2 turmas no período integral e 4 turmas no período vespertino.

Integral das 07h45min às 17h

Vespertino das 13h às 17h

*A criança que eu fui um dia
Mora dentro desse adulto que eu me tornei
Na mesma gaveta onde eu guardo os
"Para de sonhar, leva a vida a sério"*

*E ela representa tudo o que eu quis ser um dia
Mas, parei de sonhar e levei a vida a sério
Sim, exatamente como me disseram pra fazer*

*Mas ao contrário de mim, ela nunca desiste
Ela insiste em me fazer sorrir
Essa criança não marcou hora na minha agenda
lotada de desculpas. Não pediu licença,
simplesmente abriu a porta e veio me visitar
E como quem fala: - Ei, você não tá mais de castigo
Ela me olhou e disse a coisa mais séria que eu já ouvi
Você quer brincar comigo?*

Trecho da música
"A Criança que eu fui um dia". Reverb Poesia

INTRODUÇÃO

“O plano de gestão escolar, essencialmente, é um documento que registra todas as ações e informações da escola durante o ano letivo” conforme definição do Blog Do Educacional, portanto, deve-se incluir o planejamento global da instituição escolar. Nele, traça-se o perfil da escola conferindo-lhe identidade própria, norteando o gerenciamento das ações escolares e operacionalizando a proposta pedagógica e administrativa.

Nessa perspectiva, os planos de gestão devem ser elaborados na medida em que contemplam o envolvimento e comprometimento de todos os participantes da instituição. Conforme o Blog Do Educacional. “Isso porque a diversidade de pontos de vista contribui para uma melhor análise das necessidades e prioridades da escola”.

Neste documento também deve conter as intenções manifestadas no Projeto Político Pedagógico elaborado e atualizado, contemplando as necessidades e especificidades da escola, sempre de maneira colaborativa para que todos possam identificar problemas, propor soluções, compartilhar experiências e apresentar propostas. O Blog Do Educacional destaca “O PPP abrange o conjunto de aspirações e metas que o colégio deseja cumprir, além das direções que devem ser seguidas para concretizá-las”.

Além do PPP, o plano de gestão deve ter como base o Plano Municipal de Educação, as Competências Gerais da BNCC e legislação vigente. Sempre pautadas na lei maior, a Lei nº 9.394 LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Na estruturação deste plano buscou-se aprofundar o conhecimento e planejar uma gestão democrática para uma melhor qualidade no âmbito escolar. De acordo com Nova Escola, afirma-se que o gestor desempenhe suas funções em diversos aspectos:

Competências para resolução de problemas de caráter administrativo, gerencial, financeiro e de recursos humanos, mas também de relações públicas, de garantia da qualidade da educação, da utilização de novas ferramentas tecnológicas em favor da gestão e da educação, de metodologias pedagógicas inovadoras e de liderança em prol da melhoria do ensino e da aprendizagem.

É fundamental que o estabelecimento de ensino desempenhe as funções de cuidar e educar, já que os atos de cuidar e educar são indissociáveis, não tendo como separar essas duas ações, pois estão nas coisas mais simples da rotina e ação pedagógica. Desta forma solidifica-se o papel social e possibilita as crianças

o sucesso educacional, preservando o seu bem-estar físico e estimulando seus aspectos cognitivos, emocional e social. Sobre o “cuidar” e “educar” editorarealize enfatiza:

A Educação Infantil tem como desafio incorporar de maneira integrada as funções do cuidar e educar de modo que as crianças se desenvolvam e potencializem suas aprendizagens. No entanto, a integração do cuidar e do educar tem causado grandes divergências, visto que o ato de educar na educação infantil ainda é um grande obstáculo a ser enfrentado pelos educadores.

Para tanto a Educação Infantil demanda de uma gestão bem específica, não é só o pedagógico que deve ser adequado, mas sim toda a estrutura física, alimentação, rotina, segurança e uma equipe preparada para atender da melhor maneira as crianças dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

Nesta concepção, busca-se a qualidade e excelência entre o educar, cuidar e estimular, por meio de experiências vivenciadas pela criança nas brincadeiras e interações, com a finalidade de proporcionar ao educando o conhecer para pensar, criar e transformar.

Para garantir a aprendizagem, todos os profissionais da unidade escolar deverão estar comprometidos com a prática educacional, sendo capazes de responder as demandas familiares e das crianças, assim como as questões específicas relativas aos cuidados da aprendizagem infantil.

Nessa perspectiva, elaborou-se o presente plano de gestão escolar, para o período de 2023 a 2026 para o estabelecimento escolar Centro Educacional Padre Trudo Plessers, Unidade I, que atende alunos da pré-escola. Almeja-se uma educação de qualidade para todos os alunos, proporcionando-lhes um desenvolvimento integral.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

O Centro Educacional Padre Trudo Plessers foi criado pela Lei nº 840/97 de 10/09/97, está localizado à Rua Oclides Benedito Scortegagna, nº 66, Centro, na cidade de Pinheiro Preto, estado de Santa Catarina.

Conforme os registros do livro, História da Educação de Pinheiro Preto (2020), o estabelecimento de ensino foi criado com o objetivo de “Nuclear as Escolas Multisseriadas” atendendo os alunos oriundos do interior do município, a

nível de ensino fundamental de 1ª à 4ª série. Também “Centralizou a Pré-escola” do interior e dos bairros.

Dar o nome de Padre Trudo Plessers ao estabelecimento escolar foi uma maneira do povo pinheiro pretense homenagear ao padre que atuou nessa localidade, expressando assim agradecimentos a alguém que dedicou sua vida em favor da religião e educação na comunidade. (EINSWEILER, 2020, p. 258).

A Lei nº 1.984 de 12/12/2017 designou a nomenclatura de Centro Educacional Padre Trudo Plessers, Unidade I para o prédio da Educação Infantil (Pré-escola) e Centro Educacional Padre Trudo Plessers, Unidade II para o prédio do Ensino Fundamental, inaugurado em 01/07/2016 e localizada na Rua Antonio Denardi nº 102, Bairro Tranquilo Benjamim Guzzi. (EINSWEILER, 2020, p. 276).

Registra-se que as escolas Centro Educacional Padre Trudo Plessers: Unidade I e Unidade II realizam algumas atividades ou eventos em parceria. Destaca-se: reuniões pedagógicas, cursos de formação, planejamento de atividades escolares, calendário escolar, festas escolares, festa de São João, reuniões de pais, homenagens cívicas, celebrações.

Cada unidade de ensino tem sua APP (Associação de Pais e Professores) eleita pelos pais e profissionais da escola, com CNPJ, conta bancária e recursos próprios. As 2 entidades realizam reuniões e atividades em conjunto. Além dos recursos oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal através do Programa Dinheiro Direto na Escola PDDE e recursos próprios da APP, advindos de promoções realizadas pela própria escola e pela APP, a escola dispõe do cartão-escola mantido pela prefeitura municipal, cujo valor é destinado para pequenos reparos. As aquisições com esses recursos são discutidas e elencadas de forma participativa e as decisões sobre os gastos são tomadas no coletivo. Para toda e qualquer compra se faz necessário realizar a prestação de contas, seguindo os critérios exigidos pela legislação.

Prioriza-se o cumprimento do ano letivo através do calendário escolar na quantidade (mínima) de 200 dias letivos e 800 horas aulas. Com referência na determinação da LDB Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, citando Jusbrasil:

A Lei de Diretrizes e Bases (LDB), que regulamenta a Educação no Brasil, em seu art. 24, I, as escolas devem cumprir pelo menos 200 dias letivos anuais, distribuídos em dois semestres. Totalizando, no mínimo, 800 horas, ou seja, 48.000 minutos (800 horas x 60 minutos).

O estabelecimento de ensino é municipal. Os funcionários são efetivos ou contratados pela prefeitura municipal, sendo a gestão de pessoas acompanhada pela secretaria de educação e setor de recursos humanos, bem como proporciona

cursos de formação para os profissionais. A escola é mantida pela secretaria municipal e educação, a qual se responsabiliza financeiramente pelas despesas em geral: matérias pedagógicas, materiais de expediente e consumo, reparos e reformas em geral. Os alunos são oriundos de famílias do interior e da cidade, sendo beneficiados com o transporte escolar realizado pela prefeitura municipal.

A matrícula das crianças de 4 e 5 anos na pré-escola passou a ser obrigatória de acordo com a Emenda Constitucional 59/2009, “é dever dos pais matricular os filhos e dos municípios ofertar vagas suficientes para atender a demanda”. No ato da matrícula os pais devem apresentar os seguintes documentos: Certidão de nascimento do aluno, documentos dos pais/responsáveis, comprovante de residência, comprovante de vacinas. Para os alunos do período integral, precisa a declaração de trabalho da mãe ou responsável.

Nesta escola oferece-se: educação infantil na modalidade “pré-escola” com um total de 6 turmas de alunos com uma matrícula atual de 109 crianças. Destas, 2 turmas frequentam aula no período integral e 4 (somente) no período vespertino. No espaço escolar há 2 (duas) salas cedidas para o atendimento à alunos da creche atendendo 33 crianças.

A avaliação da pré-escola ocorre de maneira descritiva, abordando os aspectos cognitivos, afetivos-sociais e físicos, com entrega de boletins semestralmente. O acompanhamento da aprendizagem é realizado diariamente e com intervenções quando necessário, proporcionando estratégias e atividades didáticas para solucionar os problemas de aprendizagem. Os boletins são entregues aos pais em reuniões ou plantões pedagógicas, priorizando a conversa individual do pai/mãe com os professores, a respeito do desenvolvimento escolar de seu filho.

A inclusão na gestão escolar refere-se à garantia de igualdade, oportunidades e acesso à educação para todos os alunos, independentemente de suas características, habilidades ou necessidades. Isso envolve a implementação de políticas e práticas inclusivas: adaptação curricular, provisão de recursos e suportes adequados, formação de professores, promoção da diversidade e combate a qualquer forma de discriminação ou exclusão. O objetivo é criar um ambiente educacional inclusivo e acolhedor para todos os estudantes.

O prédio possui dependências que foram adaptadas para acessibilidade, oferecendo estrutura necessária para o acesso e conforto dos seus alunos. Há um total de 8 salas de aula, biblioteca, secretaria, sala de AEE (atendimento educacional especializado), sala da psicóloga, sala de arte, sala de contação de histórias, sala de brinquedos e banheiros. O espaço conta com sala de professores, cozinha e refeitório. Tem um parque infantil, pátio coberto e quadra de areia. O miniginásio é utilizado para prática de educação física e outras atividades. O

auditório municipal se encontra no mesmo prédio, podendo ser utilizado para atividades e eventos escolares.

No aspecto profissional a escola conta com 29 funcionários, dentre eles: direção, coordenação pedagógica, professores, psicóloga, profissionais de apoio, serventes, merendeiras e estagiárias. Desataca-se que alguns profissionais desempenham suas funções nas 2 escolas (Unidade I e Unidade II).

A alimentação escolar ofertada é de ótima qualidade, muito bem preparada, fornecida pela secretaria municipal de educação. Conta com uma nutricionista que acompanha todo o processo de compra e entrega dos alimentos, elaborando um cardápio diversificado, seguindo normas da legislação da nutrição escolar.

Busca-se o desenvolvimento de uma concepção de ensino onde educando e educador sejam sujeitos do seu processo de desenvolvimento, pois necessitam a mediação das experiências e saberes de ambos, para que se concretize a aprendizagem.

MISSÃO DA ESCOLA

Oferecer uma educação ativa, dinâmica, ética, inclusiva, sustentável, democrática, solidária, crítica, humana, aberta a mudanças, que promova a construção do conhecimento e o desenvolvimento global dos alunos.

OBJETIVO GERAL

Promover mediante uma gestão democrática e participativa, ações que viabilizem o bom andamento escolar, participação dos profissionais que nela atuam, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- * Promover a integração e interação da comunidade escolar por meio da gestão democrática priorizando um ambiente colaborativo;
- * Realizar ações de conscientização da conservação do espaço público, para que este seja um ambiente acolhedor e possa garantir o conforto necessário ao aprendizado;
- * Promover a convivência harmoniosa no ambiente escolar;
- * Proporcionar a vivência do processo de ensino e aprendizagem, desenvolvendo a criatividade, comunicação, motricidade, raciocínio, percepção, orientação tempo-espaço, para que a criança tenha uma visão exata do mundo que vive.
- * Divulgar as ações realizadas na escola, valorizando e fortalecendo a participação das famílias na vida escolar de seus filhos;
- * Manter a comunicação com os pais e atendê-los sempre que necessário, oferecendo-lhes suporte escolar;
- * Conhecer e valorizar as diferenças existentes no ambiente escolar, afim de garantir o respeito ao indivíduo;
- * Proporcionar condições de acesso, permanência e aprendizagem para alunos portadores de necessidades especiais;
- * Envolver-se no conhecimento e cumprimento do Currículo e Competências Gerais da BNCC, as quais norteiam a educação, bem como demais documentos que legislam a educação brasileira;
- * Reestruturar o projeto político pedagógico da escola. Fundamental que aborde as competências para que este se torne eficiente e eficaz na organização escolar;
- * Proporcionar o engajamento e desenvolvimento profissional da equipe escolar, conjuntamente com a secretaria de educação, na participação de cursos de aperfeiçoamento e formação continuada;
- * Coordenar a aplicação e prestação dos recursos financeiros em conjunto com Associação de Pais e Professores;
- * Viabilizar a realização do conselho de classe com a presença do corpo docente e discente (quando necessário), a fim de verificar o rendimento escolar dos alunos e criar estratégias didáticas para solucionar os problemas de aprendizagem;
- * Acompanhar e auxiliar os profissionais na elaboração dos planos de ensino, os quais devem atender a legislação vigente.

DIMENSÕES, METAS E AÇÕES

De acordo com questionamentos sobre o papel do diretor ou gestor escolar, Nova Escola, proporciona algumas perguntas que desafia e motiva um

planejamento abrangente e bem elaborado, frente as inovações que o mundo atual exige:

Quando você pensa na função de diretor escolar hoje, com todos os desafios da Educação, quais palavras vêm à sua mente? Administração, comunicação, liderança? A gestão de recursos financeiros e de pessoas, a relação com a comunidade e o apoio à aprendizagem dos alunos são algumas tarefas que devem surgir. Mas quais habilidades são necessárias para que um bom gestor escolar consiga realizar seu trabalho no dia a dia?

A gestão escolar objetiva compreender como a comunidade escolar desempenha seu papel, sendo fundamental traçar o perfil da escola, conferindo-lhe identidade própria. Cabe ao gestor coordenar o trabalho na instituição escolar, atuando de maneira democrática, justa, operacionalizando assim propostas pedagógicas.

Nesse enfoque, a gestão escolar abrange as múltiplas dimensões da gestão democrática e participativa, enfocando: **pedagógica, político-institucional, humano-relacional, administrativo-financeira e jurídica**, as quais tem como princípio a transparência do processo pedagógico para os profissionais e um ensino de qualidade para todos os discentes. **Em muitos aspectos, objetivos, metas e ações fundem-se, pois, abrangendo mais do que uma dimensão, tornando difícil a definição em apenas uma dimensão.**

A função do gestor escolar e de sua equipe foi criada com o intuito de complementar e diferenciar a conjuntura educacional, administrativa, dos recursos materiais e financeiros do ambiente escolar, zelando pela transparência das ações. Qualquer prática deve ser embasada na legislação vigente.

Destacando a dimensão pedagógica, de acordo com <https://www.google.com/search-dimensão pedagógica>, afirma-se:

A dimensão pedagógica é a que incorpora ao trabalho os aspectos teóricos e filosóficos, alinhando-os e articulando-os com foco na sua finalidade específica, ou seja, na produção do conhecimento. É a que promove a fluidez, aponta a direção e dissipa as tensões relativas à especificidade do trabalho em educação.

Essa dimensão refere-se às práticas e processos relacionados ao ensino e aprendizagem na escola. Inclui a definição de currículo, metodologias de ensino, avaliação dos alunos, formação de professores e planejamento das atividades educacionais.

Na perspectiva de ensino aprendizagem na ação pedagógica objetiva-se planejar experiências pedagógicas que contemplem as necessidades de todos os alunos, por meio de práticas que visem os princípios de qualidade e igualdade, aprimorando as metodologias de ensino. Assim, pretende-se garantir um processo de aprendizagem eficaz.

Enfocando a dimensão financeira, de acordo com [https://www.google.com/search-dimensão financeira](https://www.google.com/search-dimensão+financeira), define-se:

A dimensão financeira refere-se aos recursos advindos de políticas públicas (federal, estadual e municipal), programas e projetos que possuem como objetivo atender as demandas da instituição, seja para manutenção, melhorias ou melhor organização.

A instituição escolar através de alguns recursos financeiros recebidos e disponibilizados possibilita condições para suprir algumas necessidades e prioridades para manter o bom funcionamento da escola, quer seja oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal (PDDE), cartão-escola ou de promoções realizadas pela própria Unidade Escolar através da Associação de Pais e Professores (APP), a Festa Junina ou rifa escolar.

É fundamental efetuar gastos de acordo com os procedimentos legais, visando uma gestão financeira democrática e transparente com registros nos gastos efetuados pela escola. Cabe ao gestor escolar coordenar as finanças da escola, acompanhando receitas e despesas, garantindo a saúde financeira da escola, prestando conta dos recursos recebidos do poder público.

Como dimensão administrativa, de acordo com [https://www.google.com/search-dimensão administrativa](https://www.google.com/search-dimensão+administrativa), define-se:

A dimensão administrativa envolvendo recursos físicos, materiais, financeiros e humanos, ou seja, zela pela parte física e estrutural da escola. Como parte física, considera-se a infraestrutura física, equipamentos, materiais de consumo e permanentes, dentre outros.

A gestão administrativa escolar tem como objetivo principal garantir a manutenção do espaço físico e do patrimônio da escola. Isso é necessário, pois, para proporcionar um ensino de qualidade é preciso utilizar os recursos disponíveis da melhor maneira possível. Abrange às ações relacionadas à organização e gestão dos recursos da escola, como infraestrutura, finanças, recursos humanos, documentação, registros e processos burocráticos. Envolve a gestão de pessoal, gestão de patrimônio, aspectos financeiros e a manutenção de um ambiente seguro e adequado para o funcionamento da instituição.

Então, cabe a diretores, mantenedores e aos colaboradores trabalhar nesse enfoque, pois o sucesso e a sustentabilidade da escola estão associados diretamente à gestão da instituição.

Enfatizando a dimensão jurídica, de acordo com [https://www.google.com/search-dimensão jurídica, define-se:](https://www.google.com/search-dimensão+jurídica,define-se:)

O PPP conta, também, com uma dimensão jurídica, que trata da legalidade das ações e relacionamentos com outras instâncias e instituições.

A dimensão jurídico-política visa a efetivar e desenvolver os direitos fundamentais das presentes e futuras gerações, com o objetivo de asseverar e reforçar o plexo de desenvolvimento consubstanciado na preservação e proteção ambiental, sem, contudo, perder de vista a promoção social, o respeito à dignidade humana.

Na realidade de escola pública, o aspecto jurídico fica mais ao encargo da prefeitura e secretaria de educação, como à contratação e gestão de pessoal, legislação trabalhista, proteção dos direitos humanos, processos e questões jurídicas. Na gestão escolar refere-se ao cumprimento das leis, normas e regulamentos que regem o sistema educacional: diretrizes educacionais, direitos e deveres dos alunos, legislação educacional e demais aspectos legais que afetam a gestão da escola.

Concebe-se que a escola é uma instituição social cujo objetivo é agir na formação do indivíduo. Desta forma, todas as **metas** devem ser pautadas em **ações** planejadas onde as prioridades sejam discutidas e elencadas de forma participativa e os recursos utilizados através de decisões coletivas. Resumindo, a gestão escolar engloba todas as **dimensões** acima citadas, assim, produzir os melhores resultados no processo de ensino e aprendizagem. Ou seja, a gestão da escola de modo geral é a responsável por manter tudo funcionando.

Meta 1: Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo.

Ações:

- * Possibilitar que o ambiente escolar seja agradável onde os profissionais estejam envolvidos, havendo cooperação e colaboração de cada um para com o coletivo.
- * Fortalecer o desempenho profissional e o trabalho em equipe, sempre zelando pelo coletivo em detrimento do individual.
- * Proporcionar momentos para que a equipe tenha um espaço de socialização para estudos, debate de ideias e troca de experiências, bem como encontros para confraternização.

- * Incentivar um clima escolar propício. Na medida do possível, promovendo ambientes colaborativos nos locais de aprendizagem.
- * Manter contato, comunicar-se e trocar experiências com diretores de outras escolas, principalmente no âmbito municipal.

Meta 2: Conduzir e acompanhar a reelaboração do planejamento pedagógico por ano/disciplina.

Ações:

- * Proporcionar no início do ano letivo e nas reuniões pedagógicas, momentos de estudo para leitura e reelaboração de planejamento do ano/disciplina onde irá atuar. O mesmo critério atribui-se para avaliação dos resultados e possíveis reformulações.
- * Durante os conselhos de classe, diagnosticar a aprendizagem dos alunos, verificando quais defasagens se manifestam. Ao mesmo tempo debater as possíveis mudanças da conduta do processo ensino aprendizagem.

Meta 3: Priorizar uma educação de qualidade para todos os alunos e valorização dos profissionais.

Ações:

- * Incentivar, apoiar e viabilizar a formação continuada do corpo docente da escola, focando na aprendizagem de qualidade.
- * Aprimorar o processo ensino e aprendizagem, garantindo a qualidade educacional.
- * Divulgar ações encontrando espaços, na escola ou fora dela, para que os profissionais possam expor o resultado de atividades e trabalhos realizados, divulgando o aprendizado dos alunos.
- * Valorizar o desenvolvimento profissional de toda equipe, encorajar todos a se empenhar na melhoria dos resultados de aprendizagem.
- * Prezar para que a equipe de trabalho tenha uma boa relação entre si.
- * Desenvolver mecanismos, campanhas de conscientização e ações para prevenção a todas as formas de violência.
- * Propiciar momentos de diálogo com os profissionais (em grupos ou individualmente), objetivando ouvi-los ou quando se fizer necessário organizar o trabalho.

Meta 4: Estimular a participação dos pais no ambiente escolar, bem como conhecer a organização do ambiente escolar.

Ações:

- * Favorecer a interação e socialização entre família e escola.
- * Oportunizando momentos em que os pais possam participar de atividades e eventos escolares, quer seja no processo ensino aprendizagem ou mesmo em atividades extraclasse: reuniões de pais, conselhos de classe participativo, dia da família na escola, festas ou eventos escolares: *Festa de São João, Feira do Livro...*

- * Criar estratégias para encorajar o envolvimento dos pais ou responsáveis no processo de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes.
- * Entrega de documentos que contenham avaliações dos alunos, quer seja descritivo ou por meio de notas numéricas. Podendo ser em plantões pedagógicos, reuniões ou chamadas individuais.
- * Facilitar a comunicação entre escola e família, aproveitando para isso os meios tecnológicos existentes.
- * Propiciar a participação das famílias na escola (votação) de membros da Associação de pais e Professores – APP.
- * Manter a clareza das regras escolares divulgando assim direitos e deveres dos alunos.
- * Engajados na campanha nacional da presença da Família na Escola, adaptar o calendário para receber os pais na escola, proporcionando momentos de convivência e interação entre a clientela escolar.
- * Envolvimento das famílias e a comunidade de maneira significativa e recíproca.
- * Possibilitar aos pais o conhecimento e a compreensão do trabalho realizado na escola, além de demonstrar a importância da participação da família na vida escolar de seus filhos.

Meta 5: Atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) adequando-o a realidade escolar e legislação vigente.

Ações:

- * O calendário escolar é um documento que faz parte da organização da escola e pauta as ações do ano letivo. Sua elaboração é participativa e coletiva, no início do ano e atualizada durante o transcorrer do ano.
- * Revisão do PPP no início de cada ano letivo, fazendo atualizações durante o ano, em todos os aspectos abrangentes: identidade e missão da escola, estabelecendo os valores, princípios e objetivos educacionais a serem alcançados.
- * Elaboração de currículo inclusivo, que contemple a diversidade de conhecimentos, habilidades e competências dos alunos.
- * Estabelecimento de estratégias de avaliação formativa e contínua, que valorizem os progressos individuais dos alunos e orientem as práticas pedagógicas.
- * Implementação de práticas de gestão democrática e participativa, envolvendo pais, alunos e funcionários na tomada de decisões e no planejamento das atividades escolares.
- * Desenvolvimento de ações e projetos interdisciplinares que estimulem a criatividade, a colaboração e o pensamento crítico dos alunos.
- * Durante dias de estudos ou reuniões pedagógicas, destinar um tempo, com o grupo de trabalho, para debate, identificando pontos fortes e áreas que precisam ser aprimoradas e acrescentados ao documento.

Meta 6: Fomentar uma cultura escolar que valorize a diversidade, respeito mútuo e igualdade de oportunidades, garantindo a inclusão de todos os alunos, quer seja com deficiência física ou intelectual.

Ações:

- * Promover a conscientização sobre a importância da inclusão e dos direitos de todos os alunos. Que o ambiente escolar seja acolhedor sem discriminação, promovendo a conscientização sobre a diversidade e o respeito às diferenças.
- * Capacitação dos profissionais da escola em práticas inclusivas.
- * Elaborar planos de ensino diferenciados, conforme a particularidade do aluno, visando o entendimento e atendimento das necessidades específicas de cada um e estratégias pedagógicas inclusivas.
- * Adaptação do currículo e as estratégias de ensino para atender às necessidades de aprendizagem de todos os alunos.
- * Implementação de recursos e tecnologias assistivas para apoiar o aprendizado dos alunos, como softwares de leitura e escrita, audiobooks e materiais adaptados.
- * Realização de avaliações das necessidades individuais dos alunos e desenvolver planos de apoio personalizados.
- * Oferecimento de suporte emocional e social, objetivando a inclusão e a participação plena dos alunos.
- * Monitorar regularmente o progresso dos alunos em relação às metas de inclusão e ajustar as estratégias conforme necessário.
- ** Garantir o acesso físico à escola por meio de adaptações e recursos adequados para alunos com deficiência física.

Meta 7: Conhecimento e auxílio nas atividades administrativas desempenhadas pela secretaria municipal de educação.

Ações:

- * Conhecer princípios e práticas de desenvolvimento organizacional da escola.
- * Acompanhamento do fornecimento de alimentação escolar, do transporte escolar bem como dos demais serviços prestados.
- * Elaboração, juntamente com a equipe e comunidade, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos: início e final da aula, horários das refeições, encaminhamento dos alunos até o transporte escolar.
- * Promover o melhor desempenho e funcionamento da instituição.
- * Manter comunicação com unidade de saúde, CRAS, conselho tutelar e colaboradores, objetivando dar suporte aos alunos que necessitam, bem como participar de campanhas e abrir espaço na escola para o desenvolvimento de ações de saúde.
- * Envolvimento da escola com iniciativas educacionais, sociais e culturais com as instituições comunitárias, quer seja “sugerindo” ou participando de campanhas existentes.
- * Desenvolver ações formativas, para incentivar atitudes e comportamentos responsáveis e solidários.

Meta 8: Saber comunicar-se e lidar com conflitos.

Ações:

- * Participação de todos os profissionais atuantes na escola para elaboração da proposta educacional, de projetos e atividades, bem como na execução das ações.

- * Usar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional.
- * Mediar crises ou conflitos interpessoais na escola.
- * Promover a convivência escolar respeitosa e solidária, quer seja com profissionais, com alunos ou familiares, no que tange assuntos educacionais.
- * Promover medidas para assegurar um ambiente educativo, acolhedor e de respeito as diferenças e diversidades, combate ao bullying.
- * Compreensão dos fatos e origem dos problemas e conflitos.
- * Conhecimento e cumprimento da legislação vigente.
- * Estabelecimento de condições para superação de problemas até conflitos internos, objetivando sempre a melhoria do processo de ensino.

Meta 9: Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e Associação de Pais e Professores (APP) de forma eficiente, democrática e transparente.

Ações:

- * Fazer um levantamento em conjunto com a comunidade escolar, para diagnosticar as necessidades materiais da escola, alunos e professores. É fundamental que sejam observadas as orientações para o investimento dos recursos (capital e custeio).
- * Aquisição do material solicitado, mediante três orçamentos.
- * Realização da prestação de contas, divulgando-a.

Meta 10: Realização de promoções em parceria com a comunidade escolar e APP.

Ações:

- * Proporcionar momentos de interação entre família e escola.
- * Organizar promoções como ação entre amigos (rifa), festas e dia da família na escola.
- * A arrecadação de fundos ou recursos financeiros se destinará a aquisição de materiais ou objetos, tanto para melhoria do ambiente escolar quanto no processo ensino aprendizagem.
- * A aplicação dos recursos obtidos, objetiva-se proporcionar melhorias na qualidade de ensino, adquirindo materiais pedagógicos, momentos culturais e até “pequenos mimos”.

Meta 11: Oferecer uma Educação Infantil de qualidade, assegurando as crianças a oportunidade de vivenciar experiências importantes para seu desenvolvimento integral.

Ações:

- * Promover a autonomia na gestão, por meio de ações que se adequam à realidade escolar.
- * Proporcionar momentos de estudos, discussões sobre estratégias pedagógicas e diretrizes da Educação Infantil, bem como sobre o planejamento e organização das atividades pedagógicas cotidianas com base na BNCC e diretrizes da AMARP.

- * Organização de horários para planejamento da equipe docente por faixa etária. O planejamento deve ter base na BNCC e nas diretrizes AMARP.
- * Tornar o espaço escola um ambiente acolhedor.
- * Favorecer um ambiente aconchegante, seguro e acolhedor para as crianças.
- * Proporcionar momentos de interação entre a família e escola, elaborando e aplicando o projeto família na escola.
- * Estimular o desenvolvimento e a socialização integral das crianças, oportunizando espaço para a participação da família e comunidade escolar.
- * Possibilitar experiências de aprendizagens essenciais e diversificadas.
- * Zelar pelo direito à educação e à proteção integral da criança.

Meta 12: Conscientização para a conservação e bom uso do espaço físico da escola.

Ações:

- * Conscientização da comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos.
- * Zelar diariamente pela higiene, limpeza e conservação dos mobiliários e espaços físicos da unidade escolar.
- * Adequar os espaços físicos do estabelecimento escolar, proporcionando acessibilidade.
- * Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas, solicitando reparos e manutenção.

Registra-se que as metas e ações elencadas no plano de gestão escolar, poderão e deverão variar de acordo com as necessidades e realidade de cada escola, pois ele é dinâmico.

AValiação e Considerações Finais

O plano de gestão escolar é uma política educacional, um conjunto de reflexões, de intenções e de ações que respondem a demandas reais da educação no município, centradas em estratégias de curto, médio e longo prazo. É um plano em que se pretende alcançar em três anos de duração e fazer acontecer por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Pinheiro Preto, sendo articulada com a uma legislação nas três esferas.

Objetiva-se, portanto, alcançar os resultados planejados. A avaliação do plano de gestão escolar deverá ocorrer continuamente, de forma democrática e periódica no decorrer do ano letivo, envolvendo a comunidade escolar, através de

registro de críticas e sugestões, sempre baseados nos processos de tomada de decisões. Em tese, elencando pontos positivos e negativos, revendo as metas e ações, verificando o que está dando certo e o que precisa ser revisto e melhorado.

O plano de gestão é de fundamental importância e somente se efetivará como democrático quando todos os membros da comunidade escolar se sentirem parte integrante da escola e assim, com dinamismo, poderão contribuir no planejamento e execução das metas e ações.

Nessa perspectiva, permite-se contemplar uma melhor organização do coletivo da escola, com vistas a uma gestão participativa, a qual permite à comunidade escolar vivenciar as experiências, elencando os pontos significativos e dificuldades da organização escolar, para então poder mobilizar, criar e propor alternativas frente as necessidades existentes e aos problemas que possam surgir. Por se tratar de uma prática coletiva, certamente haverá valorização da opinião dos envolvidos, priorizando o diálogo, promovendo a autonomia e formação plena dos indivíduos.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

EINSWEILER, Ademilson Antonio et al. História da Educação de Pinheiro Preto. de Pinheiro Preto-SC: Gráfica CS Eireli, 2020.

<https://educacional.com.br/artigos/plano-de-gestao-escolar/#> Blog Do Educacional. Acesso em 23/10/2023 as 22:15h.

<https://meuartigo.brasilecola.uol.com.br/pedagogia/a-educacao-infantil-seu-contexto-historico.htm>. Acesso em 28/06/2020 as 09:15h.

<https://novaescola.org.br/conteudo/20506/diretor-escolar-habilidades-de-lideranca-e-formacao-sao-fundamentais-para-ajudar-na-aprendizagem-dos-alunos>

<https://www.jusbrasil.com.br/topicos/11693005/artigo-24-da-lei-n-9394-de-20-de-dezembro-de-1996>

https://editorarealize.com.br/editora/anais/conedu/2018/TRABALHO_EV117_MD1_SA9_I_D1828_09092018004655.pdf. O PAPEL DO EDUCADOR NO ATO DE CUIDAR E DE EDUCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL. V CONEDU Congresso Nacional de Educação

https://www.google.com/search?q=dimensaoPEDAG%C3%93GICA&oq=dimensaoPEDAG%C3%93GICA&gs_lcrp=EgZiaHJvbWUyBggAEEUYOTIJCAEQABgNGIAEMgkIAhAAGA0YgAQyCQqDEAAyDRiABDIJCAQQABgNGIAEMgkIBRAAGA0YgAQyCQqGEAAyDRiABDIPCAcQABgNGIMBGLEDGIAEMgkICBAAGA0YgAQyCQqJEAAyDRiABNIBCDcxNDBqMGo3qAIAAsAIA&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?q=dimens%C3%A3o+administrativa+&sca_esv=576067890&sxsrf=AM9HkKm7CVwcjBH3D2_id4wLQkQCKVghGq%3A1698146359324&ei=N6q3ZbCxE5jV1sQPt8uimAs&ved=0ahUKEwjqWjUyI6CAxWYqpUCHbelCLMQ4dUDCB A&uact=5&oq=dimens%C3%A3o+administrativa+&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiGWRpbWVuc8OjbyBhZG1pbmlzdHJhdGl2YSAYChAAGEcY1gQYsAMyChAAGEcY1gQYsAMyChAAGEcY1gQYsAMyChAAGEcY1gQYsAMyChAAGEcY1gQYsAMyChAAGEcY1gQYsAMyChAAGEcY1gQYsAMyChAAGloFGLADGENlpBBQAFgAcAF4AJABAjgBeKABeKoBAzAuMbgBA8gBAOIDBBqAIEGIBgGQBqg&scient=gws-wiz-serp

https://www.google.com/search?q=Dimens%C3%A3o+Pedag%C3%B3gica%2C+financeira&sca_esv=576067890&sxsrf=AM9HkKm7GaADs5ytFGonWeeaXe8QK_S4Q%3A1698142355328&ei=k5q3ZbLVE_bQ1sQPYK-2iAY&ved=0ahUKEwjq6veeuY6CAxV2qJUCHciXDWEQ4dUDCB&uact=5&oq=Dimens%C3%A3o+Pedag%C3%B3gica%2C+financeira&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAilURpbWVuc8OjbyBQZWRhZ8OzZ2ljYSwgZmluYW5jZWlyYTIGEAAYFhqeSO5HUNUGWl1EcAF4AZABAjgBIAGqAf0MqgEEMC4xMrqBA8qBAPqBAclCChAAGEcY1gQYsAPCAqoQABiKBRiWaxhDwqIFEAAyqATCAqcQABiKBRhDwqILEAAyqAQYsQMYgwHCAggQABqWGB4YD-IDBBqAIEGIBgGQBqo&scient=gws-wiz-serp#ip=1

https://www.google.com/search?q=dimens%C3%A3o+juridica+ppp&sca_esv=576067890&sxsrf=AM9HkKkTFweE4x30dZCJMK9wAKefGvXU0A%3A1698142391051&ei=t5q3ZbrWAty91sQP4cmXqAw&oq=Dimens%C3%A3o+juridica&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiEkRpbWVuc8OjbyBqdXJpZGljYS0CCAEyBBAjGCcyBhAAGBYHjIGEAAYFhqeMgYQABqWGB4yBhAAGBYHjMDVCnA1inA3ABeACQAQCYAYkBoAGFAqoBAzAuMrqBAcqbAPqBAvgBAclCBxajGLADGCfCAgoQABhHGNYEGLAD4qMEGAAqQYgGAZAGCQ&scient=gws-wiz-serp

PINHEIRO PRETO, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, Centro Educacional Padre Trudo Plessers. Projeto Político Pedagógico, Pinheiro Preto, 2020.