



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023
CONTRATO DE Nº 55/2023

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº 55/2023,
QUE FAZEM ENTRE SI OMUNICÍPIO DE PINHEIRO
PRETO, E EMPRESA JOSIMAR DE SOUZA.

Aos 10 dias do mês de abril do ano de 2023, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.827.148/0001-69, com sede na Avenida marechal Costa e Silva, 111, nesta cidade de Pinheiro Preto/SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **GILBERTO CHIARANI**, e de ora diante denominada simplesmente **MUNICÍPIO E CONTRATANTE**. E de outro Lado a Empresa **JOSIMAR DE SOUZA – GRANDO MOVEIS LTDA** denominada **CONTRATADA**, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.785 de 24 de janeiro de 2007, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão nº 13/2023, Processo Licitatório n.21/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

EMPRESA:

Empresa: **JOSIMAR DE SOUZA – GRANDO MOVEIS LTDA**

CNPJ: 39.761.956/0001-41

Endereço: Rua da Paz, nº 124, Imperial, Concórdia/SC – CEP: 89.709-000

Responsável: Severino Grando Junior

Telefone: 49 - 998125952

Email: paulogrando@concordia.psi.br

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MOVEIS SOB MEDIDA, EM MDF INCLUIDO INSTALAÇÃO E ACABAMENTOS PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, CONFORME ESPECIFICAÇÕES JUNTO AO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N. 13/2023.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O contrato a ser firmado entre o Município e a(s) licitante(s) vencedora(s) terá a vigência de **12 (doze) meses** a contar a partir da data de assinatura do contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 29.800,00 (vinte e nove mil e oitocentos reais).



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

LOCAL	DESCRIÇÃO DO MÓVEL	QT D	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
ARMÁRIO BOMBEIROS	Armário com duas portas e dimensões de 85x220cm. Com ventilação superior e inferior, além de mecanismos de rodas. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	10	PRÓPRIA	R\$ 1.032,70	R\$ 10.327,00
COZINHA CRAS	Armário com medidas de 150x70x40cm, com portas de correr + nicho com medidas 60x50x55cm Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 507,70	R\$ 507,70
COZINHA POSTO DE SAÚDE	Armário lateral com portas (uma em cima e uma embaixo) com medidas 51x217x35cm + armário aéreo com duas portas e medidas de 112x92x57cm + balcão no chão com duas portas e medida de 1120x80x57cm. Puxadores tipo cava. Cor branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 1.369,90	R\$ 1.369,90
DEPÓSITO SEC. EDUCAÇÃO - 01	Armário com uma prateleira e sem portas, com medidas de 145x90x70cm - Cor: branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 593,30	R\$ 593,30
DEPÓSITO SEC. EDUCAÇÃO - 02	Armário sem portas, contendo 06 prateleiras, com medidas 265x400x40cm. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 2.011,60	R\$ 2.011,60
DEPÓSITO SEC. EDUCAÇÃO - 03	Armário sem portas, com 02 prateleiras e medidas de 145x90x40cm. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 404,70	R\$ 404,70



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

DEPÓSITO SEC. EDUCAÇÃO – 04	Armário sem portas, contendo 06 prateleiras, e medidas de 220x265x40cm. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 1.313,10	R\$ 1.313,10
BANCADA SEC. DE OBRAS	Bancada em L, com porta vai e vem. 04 prateleiras em um lado e uma prateleira em outro. Medias 174x120x38cm e 128x120x44cm. Medida da porta vai e vem de 70x120cm. Cor: canela. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 1.500,60	R\$ 1.500,60
ARMÁRIO SEC. DE AGRICULTURA	Armário com 05 prateleiras internas e duas portas com puxadores. Medidas de 106x210x40cm. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 664,70	R\$ 664,70
LAVANDERIA POSTO DE SAÚDE	Armário Aéreo, com duas portas de correr e puxadores, com medidas de 200x120x44,5cm - Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 894,80	R\$ 894,80
BANCADA RECEPÇÃO CRAS	Bancada em L, com medidas externas de 235x127x86 e 336x127x114 - Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 1.925,10	R\$ 1.925,10
CORREDOR – POSTO DE SAÚDE	Armário com duas divisórias, em uma com 05 prateleiras e em outra com uma prateleira. Duas portas de correr, com puxadores. Medidas 260x210x44,5cm - Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 1.639,90	R\$ 1.639,90
SALA DE OBSERVAÇÃO – POSTO DE SAÚDE	Armário com 05 prateleiras. Duas portas de correr, com puxadores e medidas de 200x210x44,5cm - Cor: Branco	01	PRÓPRIA	R\$ 1.511,20	R\$ 1.511,20



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

	TX. Conforme projeto.				
COZINHA – SEC. EDUCAÇÃO	09 portas para fechamento de balcões em alvenaria, com altura de 75cm e comprimentos variados, com puxador de perfil de alumínio + 04 gavetas 43cm de comprimento e 22cm de altura, com largura a variar. Cor: Branco TX	01	PRÓPRIA	R\$ 1.293,40	R\$ 1.293,40
SEC. EDUCAÇÃO – MESA SECRETÁRIO	Mesa em L, com gaveteiro, sendo 18 gavetas com medidas de 43x30x40cm cada, com puxadores. Medidas da mesa de 230x75x60cm - Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 2.068,70	R\$ 2.068,70
SEC. EDUCAÇÃO – MESA DIRETORA	Mesa em L, com armário com rodas contendo duas portas, de 50x70x40cm cada, e duas prateleiras com medidas de 40x35x40cm. Mesa com medidas de 220x75x60. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 1.123,40	R\$ 1.123,40
ARMÁRIO – SEC. EDUCAÇÃO	Armário duas portas e puxadores, com medida de 130x120x45cm. Cor: Branco TX. Conforme projeto.	01	PRÓPRIA	R\$ 650,90	R\$ 650,90

3.2. As configurações mínimas devem ser os originais de fábrica, não sendo permitido a colocação posterior.

3.3. Os implementos deverão ser entregues, em até **90 (noventa) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo setor de Compras do Município.

3.4. A entrega do objeto adquirido pelo Município deve ser realizada na Secretaria de Agricultura do Município de Pinheiro Preto, localizada na Av. Marechal Arthur Costa e Silva, 111, Centro.

3.5. Todas as despesas com a entrega correrão por conta da CONTRATADA, despesas



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

estas previstas e/ou computadas na proposta.

3.6. A não entrega dos implementos dentro do prazo ensejará a revogação deste contrato e a aplicação das sanções legais previstas.

3.7. A entrega dos implementos e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas ao recebimento da Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente.

3.8. O **prazo de garantia do objeto**, contra defeitos de fabricação, não poderá ser inferior a **24 (meses) meses**, contados da data de emissão do termo de recebimento definitivo do veículo.

3.9.1 Durante o prazo de vigência da garantia, o implemento que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser reparado e corrigido, sem ônus para o Secretaria de Agricultura, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa apresentada, desde que devidamente aceita.

3.9.2 As substituições de peças e a mão-de-obra, quando das revisões em garantia, estarão sujeitas às obrigações praticadas no mercado, nos termos das legislações pertinentes e subsidiárias.

3.9.3 O implemento que, no período de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência de manutenções corretivas realizadas em concessionárias do fabricante, deverá ser substituído no prazo máximo de 60 (sessenta) dias. Este prazo será contado a partir da última manutenção corretiva realizada pela concessionária, dentro do período supracitado.

3.9. A CONTRATADA deverá entregar os implementos no prazo, local e condições estabelecidas no Instrumento Convocatório.

3.10.1 Os implementos serão recusados caso não atenda as especificações do Instrumento Convocatório, sendo que a empresa vencedora deverá providenciar a substituição no prazo de 10 (dez) dias úteis, no caso de recusa, a partir da comunicação feita pela Secretária de Agricultura.

3.10.2 A CONTRATADA deverá entregar os implementos do último modelo / versão do fabricante na data da entrega dos implementos;

3.10.3 A CONTRATADA deverá certificar-se, preliminarmente, de todas as condições e fatores que possam afetá-lo, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior, de desconhecimento dessas condições.

3.10.4 A CONTRATADA deverá realizar subcontratações para a entrega do objeto.

3.10.5 A CONTRATADA deverá atender aos chamados da Secretaria de Agricultura com a máxima presteza;

3.10.6 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas relativas à entrega, instalação e funcionamento do item, disponibilizando todos acessórios necessários para instalação, funcionamento e uso do mesmo.

3.10.7 A CONTRATADA deverá cumprir o objeto de eventual contrato, em estrita conformidade com o disposto em sua proposta.

3.10.8 Prestar serviços dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

3.10.9 Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço e arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços ora contratados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação abaixo:

Unidade Gestora:2 - Município de Pinheiro Preto
Órgão Orçamentário:2000 - PODER EXECUTIVO
Unidade Orçamentária:2003 - SECRET. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Função:12 - Educação
Subfunção:365 - Educação Infantil
Programa:12 - Desenvolvimento Educacional
Ação:2.81 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ- ESCOLA
Despesa 855
4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade Gestora:2 - Município de Pinheiro Preto
Órgão Orçamentário:2000 - PODER EXECUTIVO
Unidade Orçamentária:2002 - SECRET. DE ADMINISTR. E FINANÇAS
Função:4 - Administração
Subfunção:122 - Administração Geral
Programa:3 - Administração Geral
Ação:2.22 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO E FINANÇAS
Despesa 854
4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade Gestora:2 - Município de Pinheiro Preto
Órgão Orçamentário:2000 - PODER EXECUTIVO
Unidade Orçamentária:2006 - SECRET. DE TRANSPORTES E OBRAS
Função:6 - Segurança Pública
Subfunção:182 - Defesa Civil
Programa:4 - Segurança Municipal
Ação:2.24 - MANUTENÇÃO DO FUNREBOM
Despesa 836
4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade Gestora:2 - Município de Pinheiro Preto
Órgão Orçamentário:2000 - PODER EXECUTIVO
Unidade Orçamentária:2005 - SECRET. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Função:18 - Gestão Ambiental
Subfunção:541 - Preservação e Conservação Ambiental
Programa:31 - Meio Ambiente
Ação:2.84 - MANUTEÇÃO DO FUNDO DE MEIO AMBIENTE
Despesa 601
4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade Gestora:3 - Fundo Municipal de Saúde de Pinheiro Preto
Órgão Orçamentário:3000 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Unidade Orçamentária:3001 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Função:10 - Saúde
Subfunção:301 - Atenção Básica
Programa:9 - Saude Com Qualidade
Ação:2.72 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA - UNIÃO
Despesa 780
4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

4.2 O órgão gerenciador será O MUNICIPIO DE PINHEIRO PRETO. São órgãos e entidades públicas participantes do contrato:



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

Capital Catarinense do Vinho

- Município de Pinheiro Preto

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital de Licitação a qual vincula-se este termo de Contrato Vinculado.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis durante a vigência do Contrato, exceto os previstos na lei 8.666/93 e lei 10.520/2002.

6.2. O preço ofertado já leva em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como frete, tributos, transporte, entre outros.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria conforme lei 8.666 e lei 10.520.

7.2. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato;
- b) prejuízos diretos causados à Administração, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

7.3. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

7.4. A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do Contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

7.5. A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, no prazo de até 3 (três) meses contados do final da vigência do Contrato ou da rescisão, em razão de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei.

7.6. Caso ocorra a prorrogação da vigência do Contrato, observadas as disposições constantes no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, com validade de 3 (três) meses após o término da vigência contratual, tomando-se por base o valor atualizado do Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas, em anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização do presente contrato/ata ficará a cargo dos Secretários:

- a) **Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, Karina Chiarani Faccin,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

telefone (49) 3562 2003, e-mail: edu@pinheiropreto.sc.gov.br;

b) **Secretário Municipal de Transporte e Obras**, Edimilson Antonio Cardoso de Aguiar, telefone (49) 99101-1489, e-mail: garagem@pinheiropreto.sc.gov.br;

c) **Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**, Agustinho Panceri, telefone (49) 3562 2023, e-mail: agricultura@pinheiropreto.sc.gov.br;

d) **Secretária Municipal de Saúde e Bem Estar Social** – CRAS, Ivanete Simionato Bado, telefone (49) 3562 1494, e-mail: saude@pinheiropreto.sc.gov.br;

e) **Secretário de Administração**, Maurício Chelest, telefone (49) 3562-2015, e-mail: admin@pinheiropreto.sc.gov.br.

9.2. A fiscalização do presente contrato ficará a cargo de servidor designado no ato do Contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

11.1.1. Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. falhar ou fraudar na execução do Contrato;

11.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

11.1.5. cometer fraude fiscal.

11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.

11.2.2. Multa:

11.2.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil, sobre o valor dos equipamentos entregues fora do prazo, em caso de atraso de entrega injustificado, superior a 5 (cinco) dias úteis, limitada a incidência a 20 (vinte) dias úteis. A multa está limitada a 10% (dez por cento) do valor dos equipamentos entregues fora do prazo definido no Termo de Referência;

11.2.2.2. Moratória de 1,66% (uma vírgula sessenta e seis por cento) do valor do equipamento, por dia de atraso, até o limite de 6 (seis) dias úteis, contado a partir do término do período referente aos Requisitos da Garantia e Assistência Técnica;

11.2.2.3. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito, de força maior ou por culpa da CONTRATANTE.

11.2.2.4. Compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de inexecução parcial do Contrato;

11.2.2.5. Compensatória de 100% (cem por cento) do valor do(s) equipamento(s) cujo atraso no atendimento de garantia e assistência técnica seja superior a 6 (seis) dias úteis, mencionados na subcláusula 11.2.2.2;

11.2.2.6. Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, nos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
Capital Catarinense do Vinho

casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

11.2.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

11.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

11.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista nesta subcláusula também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Contrato.

11.2.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

11.2.6. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, inc. III e IV, da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

11.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.5.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.7. Se durante o processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente termo de contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da administração, nas situações previstas nos inc. I a xii e xvii do art. 78 da lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência, anexo ao edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inc. li, da lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à contratada o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.3. Subcontratar o objeto do Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, no Diário Oficial dos Municípios DOM, entrando em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008 e no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

Capital Catarinense do Vinho

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

É eleito o Foro da Justiça Estadual de Tangará-SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Pinheiro Preto, 10 de abril de 2023.

GILBERTO CHIARANI

Prefeito Municipal

GRANDO MOVEIS LTDA

Severino Grando Junior