**PORTARIA Nº 250, DE** **05 DE ABRIL DE 2019.**

***HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 022/2019 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA.***

**PEDRO RABUSKE** Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da comissão de licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, **RESOLVE:**

**Art. 1º** Homologar a licitação nº 022/2019, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, visando a contratação de empresa especializada para implantação, capacitação e fornecimento de licença de uso temporário de software de gestão pública, com acesso simultâneo para usuários da administração municipal, e adjudica o objeto licitado à seguinte empresa vencedora:

1. PÚBLICA TECNOLOGIA LTDA inscrita no CNPJ /MF sob nº. 95.836.771/0001-20, pelos seguintes valores:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Licença de uso, Suporte Técnico e Atualização Legal e Corretiva** | **Un. Med** | **Qtde** | **R$ Unitario** | **R$ Total** |
| **PREFEITURA DE PINHEIRO PRETO** | | | | | |
| 1 | Planejamento PPA/LDO/LOA | Mês | 12 | 300,00 | 3.600,00 |
| 2 | Gestão Contábil – Execução Orçamentária, Tesouraria, Contabilidade, Lei Fiscal e Monitor NF-e | Mês | 12 | 1.100,00 | 13.200,00 |
| 3 | Compras, licitações e contratos | Mês | 12 | 700,00 | 8.400,00 |
| 4 | Patrimonio | Mês | 12 | 150,00 | 1.800,00 |
| 5 | Almoxarifado/Estoque | Mês | 12 | 150,00 | 1.800,00 |
| 6 | Frotas | Mês | 12 | 150,00 | 1.800,00 |
| 7 | Gestão de Pessoas, Folha de Pagamento, Recursos Humanos, eSocial, Segurança e Medicina Trabalho/Plano de saude/Portal do Servidor/E-Social/Concursos Públicos | Mês | 12 | 2.100,00 | 25.200,00 |
| 8 | Tributação Pública/ ISS via Internet/Executivo Fiscal/Portal Cidadão | Mês | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| 9 | Nota Fiscal de Serviço eletrônica | Mês | 12 | 900,00 | 10.800,00 |
| 10 | Portal da Transparecia | Mês | 12 | 150,00 | 1.800,00 |
| 11 | Documentos Eletrônicos / Protocolo Web / Alvará Eletrônico | Mês | 12 | 1.100,00 | 13.200,00 |
| 12 | Controle de Ponto Eletrônico | Mês | 12 | 600,00 | 7.200,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | **8.400,00** | **100.800,00** |
| **FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE** | | | | | |
| 13 | Contabilidade Pública / Tesouraria | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 14 | Compras, Licitações e Contratos | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 15 | Portal da Transparência | Mês | 12 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Patrimônio | Mês | 12 | 50,00 | 600,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | **250,00** | **3.000,00** |
| **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | |
| 17 | Contabilidade Pública / Tesouraria | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 18 | Compras, Licitações e Contratos | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 19 | Portal da Transparência | Mês | 12 | 0,00 | 0,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | **200,00** | **2.400,00** |
| **FUNDO MUNICIPAL SISTEMA DE ASSISTENCIA MÉDICA HOSPITALAR DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS** | | | | | |
| 20 | Contabilidade Pública / Tesouraria | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 21 | Compras, Licitações e Contratos | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 22 | Portal da Transparência | Mês | 12 | 0,00 | 0,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | **200,00** | **2.400,00** |
| **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL** | | | | | |
| 23 | Contabilidade Pública / Tesouraria | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 24 | Compras, Licitações e Contratos | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 25 | Portal da Transparência | Mês | 12 | 0,00 | 0,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | **200,00** | **2.400,00** |
| **CÂMARA VEREADORES PINHEIRO PRETO** | | | | | |
| 26 | Planejamento PPA/LDO/LOA | Mês | 12 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Gestão Contábil – Execução Orçamentária, Planejamento, Tesouraria, Contabilidade, Lei Fiscal e Monitor NF-e | Mês | 12 | 200,00 | 2.400,00 |
| 28 | Compras, Licitações e Contratos | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 29 | Gestão Patrimonial | Mês | 12 | 100,00 | 1.200,00 |
| 30 | Gestão de Pessoas, Folha de Pagamento, Recursos Humanos, eSocial, Segurança e Medicina Trabalho / Plano de saúde / Portal Servidor / E-social | Mês | 12 | 600,00 | 7.200,00 |
| 31 | Portal da Transparência | Mês | 12 | 50,00 | 600,00 |
| 32 | Documentos Eletrônicos / Protocolo web | Mês | 12 | 300,00 | 3.600,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | 1.350,00 | 16.200,00 |
| **TOTAL LICENÇA DE USO MENSAL:** | | | | 10.00,00 | 127.200,00 |

**SERVIÇOS TÉCNICOS PARA PREFEITURA,   
INSTITUTO DE PREVIDENCIA E FUNDOS MUNICIPAIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Serviços Técnicos** | **Un. Med** | **Qtde** | **R$ Unit. Proposto** | **R$ Total** |
| 33 | Migração de dados e implantação do novo sistema | Serv. | 01 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 34 | Capacitação/treinamento e acompanhamento pós implantação dos usuários | Serv. | 01 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 35 | Diagnóstico para verificar as inconsistências na base de dados em relação aos leiautes do eSocial. A verificação deverá contemplar os campos obrigatórios e novas parametrizações exigidas pelo eSocial. A empresa contratada deverá apresentar um diagnóstico (relatório) com as ações que deverão ser feitas para corrigir as possíveis deficiências na base de dados. | Serv. | 01 | 3.800,00 | 3.800,00 |
| 36 | Hora Técnica para atendimento na sede da Contratante para customizações, desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato e suporte presencial após os o acompanhamento inicial (todas as despesas inclusas). | Hora | 200 | 75,00 | 15.000,00 |
| 37 | Hora Técnica para atendimento na sede da Contratada para customizações e desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato | Hora | 200 | 75,00 | 15.000,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | 57.800,00 |

**SERVIÇOS TÉCNICOS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Serviços Técnicos** | **Un. Med** | **Qtde** | **R$ Unit. Proposto** | **R$ Total** |
| 38 | Migração de dados e implantação do novo sistema | Serv. | 01 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 39 | Capacitação/treinamento e acompanhamento pós implantação dos usuários | Serv. | 01 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 40 | Diagnóstico para verificar as inconsistências na base de dados em relação aos leiautes do eSocial. A verificação deverá contemplar os campos obrigatórios e novas parametrizações exigidas pelo eSocial. A empresa contratada deverá apresentar um diagnóstico (relatório) com as ações que deverão ser feitas para corrigir as possíveis deficiências na base de dados. | Serv. | 01 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 41 | Hora Técnica para atendimento na sede da Contratante para customizações, desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato e suporte presencial após os o acompanhamento inicial (todas as despesas inclusas). | Hora | 50 | 75,00 | 3.750,00 |
| 42 | Hora Técnica para atendimento na sede da Contratada para customizações e desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato | Hora | 50 | 75,00 | 3.750,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | 14.000,00 |

|  |
| --- |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA: 199.000,00** |

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 05 DE ABRIL DE 2019

PEDRO RABUSKE

Prefeito Municipal