**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

**XXXXXXXXXXXXX,** Servidor(a) Pública municipal, cadastro nº XXXXX, exercendo o cargo de **XXXXXXXXXXX XXXXXXX,** portador(a) do CPF XXXXXX.XXX-XX**,** vem, respeitosamente, perante V.S. solicitar a concessão de XX **(XX) dias** de férias, período adquirido de \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, sendo o período de gozo de \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_:

Data de retorno: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Nestes termos,

Pede Deferimento.

Pinheiro Preto, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME COMPLETO**

Requerente

DESPACHOS

1. DO SECRETARIO MUNICIPAL:

A vista do requerimento acima e analisando a disponibilidade de pessoal para atendimento dos serviços na área ( ) concedo ( ) não concedo as férias no período solicitado, com decisão final do Prefeito Municipal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME DO SECRETÁRIO RESPONSÁVEL DA PASTA**

Secretária de Saúde e Bem estar Social

1. DO PREFEITO MUNCIPAL:

( ) Sou pela concessão ( ) Sou pela não concessão

Pinheiro Preto, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedro Rabuske

Prefeito Municipal